

**Centro Universitário do Distrito Federal – UDF  
Biblioteca Governador Eurico Rezende**

**Organização:  
THAÍSA LOPES CALDEIRA**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:  
compilação das normas da ABNT**

**Brasília  
2014**

## SUMÁRIO

<b>1 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO.....</b>	<b>6</b>
1.1 CAPA.....	7
1.2 FOLHA DE ROSTO.....	7
1.3 ERRATA.....	7
1.4 FOLHA DE APROVAÇÃO.....	8
1.5 DEDICATÓRIA.....	8
1.6 AGRADECIMENTOS .....	8
1.7 EPÍGRAFE .....	8
1.8 RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA .....	8
1.9 RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA .....	9
1.10 LISTA DE ILUSTRAÇÕES .....	9
1.11 LISTA DE TABELAS .....	9
1.12 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	10
1.13 LISTA DE SÍMBOLOS.....	10
1.14 SUMÁRIO.....	10
3.15 REFERÊNCIAS.....	10
1.16 GLOSSÁRIO .....	11
1.17 APÊNDICE .....	11
1.18 ANEXO.....	11
1.19 ÍNDICE .....	11
<b>2 REFERÊNCIAS.....</b>	<b>12</b>
2.1 AUTORIA .....	12
<b>2.1.1 Autor pessoa física .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.2 Autor pessoa jurídica.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1.3 Autor desconhecido.....</b>	<b>14</b>

2.2 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS .....	15
2.2.1 Sistema Alfabético .....	15
2.2.2 Sistema Numérico .....	15
2.3. MODELOS .....	16
1.3.1 Artigo e/ou matéria de periódico .....	16
2.3.2 Artigo e/ou matéria de periódico online .....	17
2.3.3 Artigo e/ou matéria de jornal .....	17
2.3.4 Artigo de jornal online .....	18
2.3.5 Bases de dados online.....	18
2.3.6 Blog .....	19
2.3.7 Capítulo de livro .....	19
2.3.8 Documento sonoro.....	20
2.3.9 <i>E-books</i> .....	21
2.3.10 Entrevista pessoal.....	21
2.3.11 Filme cinematográfico .....	22
2.3.12 Home page (sites) .....	22
2.3.13 Ilustração .....	23
2.3.14 Jurisprudência.....	23
2.3.15 Legislação.....	24
2.3.16 Livro.....	26
2.3.17 Norma Técnica.....	27
2.3.18 Processo .....	27
2.3.19 Trabalho acadêmico.....	28
2.3.20 Trabalho de Evento .....	28
2.4 DADOS DESCONHECIDOS .....	29
2.4.1 Local de publicação .....	29

<b>2.4.2 Editora</b> .....	<b>30</b>
<b>2.4.3 Ano de publicação</b> .....	<b>30</b>
<b>3 CITAÇÃO</b> .....	<b>32</b>
<b>3.1 SISTEMAS DE CHAMADA</b> .....	<b>32</b>
<b>3.1.1 Sistema Autor-Data</b> .....	<b>32</b>
3.1.1.1 <i>Autores diferentes com sobrenomes iguais</i> .....	33
3.1.1.2 <i>Mesmo autor com publicações do mesmo ano</i> .....	33
<b>3.1.2 Sistema numérico</b> .....	<b>34</b>
<b>3.2 NOTAS DE RODAPÉ</b> .....	<b>34</b>
<b>3.2.1. Notas de referência</b> .....	<b>34</b>
<b>3.2.2 Notas explicativas</b> .....	<b>36</b>
<b>3.3 CITAÇÃO INDIRETA</b> .....	<b>36</b>
<b>3.4 CITAÇÃO DIRETA</b> .....	<b>36</b>
<b>3.4.1 Citação direta curta</b> .....	<b>37</b>
<b>3.4.2 Citação direta longa</b> .....	<b>37</b>
<b>3.5 CITAÇÃO DA CITAÇÃO</b> .....	<b>38</b>
<b>3.6 REGRAS DE APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>38</b>
<b>3.6.1. Supressão</b> .....	<b>38</b>
<b>3.6.2. Interpolação</b> .....	<b>38</b>
<b>3.6.3 Ênfase ou Destaque</b> .....	<b>39</b>
<b>4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>40</b>
<b>4.1 FORMATO</b> .....	<b>40</b>
<b>4.2 ESPAÇAMENTO</b> .....	<b>40</b>
<b>4.2.1 Notas de Rodapé</b> .....	<b>40</b>
<b>4.2.2 Indicativos de seção</b> .....	<b>41</b>
<b>4.2.3 Títulos sem indicativo numérico</b> .....	<b>41</b>

<b>4.2.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico .....</b>	<b>41</b>
<b>4.3 PAGINAÇÃO .....</b>	<b>41</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>42</b>

## 1 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende: parte interna e parte externa. A parte interna por sua vez subdivide-se em três elementos: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

Com a finalidade de facilitar o entendimento segue a estrutura em esquema. Estão sublinhados os elementos que são obrigatórios.

### Parte Externa

- Capa
- Lombada

### Parte Interna

#### Elementos pré-textuais

- Folha de Rosto
- Errata
- Folha de aprovação
- Dedicatória
- Agradecimentos
- Epígrafe
- Resumo na língua vernácula
- Resumo em língua estrangeira
- Lista de ilustrações
- Lista de tabelas
- Lista de abreviaturas e siglas
- Lista de símbolos
- Sumário

#### Elementos textuais

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

#### Elementos pós-textuais

- Referências
- Glossário
- Apêndice
- Anexo
- Índice

## 1.1 CAPA

É elemento obrigatório. As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem:

- a) nome da instituição;
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando sua subordinação ao título;
- e) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- f) ano de depósito

## 1.2 FOLHA DE ROSTO

Elemento obrigatório. No verso deve conter os dados de catalogação na publicação, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. No anverso (página da frente) deve constar as seguintes informações:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo: se houver;
- d) natureza: tipo de trabalho (trabalho de conclusão de curso, tese, dissertação e outros) e o objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração
- e) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado
- g) ano de depósito

## 1.3 ERRATA

É uma lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. É elemento opcional.

Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida no trabalho depois de impresso.

#### 1.4 FOLHA DE APROVAÇÃO

Elemento obrigatório. Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração), data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

#### 1.5 DEDICATÓRIA

Elemento opcional. Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

#### 1.6 AGRADECIMENTOS

Elemento opcional. Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

#### 1.7 EPÍGRAFE

Elemento opcional. Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Segue a regra de apresentação das citações. Deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.

#### 1.8 RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA

Elemento obrigatório. É uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.



O resumo poderá ser do tipo indicativo (indica os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos, etc.) ou do tipo informativo (informa finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento).

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo adotado.

Recomenda-se o uso do parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Para trabalhos acadêmicos devem conter de 150 a 500 palavras.

## 1.9 RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Elemento obrigatório. É a versão do resumo para idioma de versão internacional.

## 1.10 LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Elemento opcional. Ilustração é a designação genérica da imagem, que ilustra ou elucida um documento. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

## 1.11 LISTA DE TABELAS

Elemento opcional. Tabela é a forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número

### 1.12 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

### 1.13 LISTA DE SÍMBOLOS

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com devido significado.

### 1.14 SUMÁRIO

Elemento obrigatório. A palavra 'sumário' deve ser centralizada e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias.

A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda.

### 3.15 REFERÊNCIAS

Os elementos essenciais e complementares de referência devem ser apresentados em sequência padronizada. Para compor cada referência, deve-se obedecer a sequência dos elementos, conforme apresentados nos modelos da seção 2.

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo. Quando aparecerem em notas de rodapé são alinhadas, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

### 1.16 GLOSSÁRIO

Elemento opcional. Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Elaborado em ordem alfabética.

### 1.17 APÊNDICE

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

### 1.18 ANEXO

Elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de comprovação, fundamentação e ilustração.

Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

### 1.19 ÍNDICE

Elemento opcional. Relação de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas num texto.

Deve abranger as informações extraídas do documento, inclusive material expressivo contido nas notas explicativas, apêndice e anexo, entre outros.

O índice pode complementar informações não expressas no documento, tais como nomes completos. Datas de identificação, nomes de compostos químicos, etc.

O título do índice deve definir sua função e/ou conteúdo. Exemplos: índice de assunto, índice cronológico, índice onomástico, etc.

## 2 REFERÊNCIAS

A NBR 6023 (2002) define referência como conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Ela será composta por elementos essenciais – informações indispensáveis à identificação do documento – e elementos complementares – informações adicionais que permitem caracterizar melhor os documentos.

As referências são alinhadas à margem esquerda, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo. Se em nota de rodapé, o espaçamento é simples; devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, para que o expoente seja destacado. (NBR 6023, 2002)

Para trabalhos acadêmicos a referência aparecerá, em geral, em lista de referências ou no rodapé.

### 2.1 AUTORIA

De forma geral, pode-se dizer que, a referência tem sua entrada pelo nome do autor, que poderá ser pessoa física ou jurídica. Entretanto em alguns casos, quando na falta de autor ou pessoa responsável pela obra, sua entrada se dá pelo título.

#### 2.1.1 Autor pessoa física

A indicação é feita pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido do prenome e demais sobrenomes, abreviados ou não. Quando dois ou três autores, separá-los por ponto e vírgula, seguido de espaço. Se mais de três autores indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et. al.

##### **a) até três autores**

Autor: Guilherme de Souza Nucci.

Referência: NUCCI, Guilherme de Sousa.

Autores: Paul A. Tipler e Gene Mosca.

Referência: TIPLER, Paul A. ; MOSCA, Gene.

Autores: David Halliday , Robert Resnick e Jearl Walker.

Referência: HALLIDAY, David ; RESNICK, Robert ; WALKER, Jearl.

**b) mais de três autores, sem indicação de organizador, coordenador, compilador, etc.**

Autores: Marciano Seabra Godoi , Paulo Honório de Castro , Alberto Xavier , Luis Carlos Crema

Referência: GODOI, Seabra... et al.

**c) mais de três autores, com indicação de responsável pelo conjunto da obra, mesmo que com indicações dos autores.**

Deve ser feita entrada pelo nome do responsável, seguida da abreviação, no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador, etc.) entre parênteses.

Organizador: Léslie Piccolotto Ferreira

Referência: FERREIRA, Léslie Piccolotto (Org.)

Coordenador: E. Marcondes , I. Lima

Referência: MARCONDES, E. ; LIMA, I. (Coord.)

Compilador: Roger Patron Lujan

Referência: LUJAN, Roger Patron (Comp.)

Editor: W. Moore

Referência: MOORE, W. (Ed.)

### **2.1.2 Autor pessoa jurídica**

Obras que sejam de responsabilidade de entidade, ou seja, órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, entre outras, têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.

**a) entidade com personalidade jurídica própria, sem vinculação:**

Autor: Universidade de São Paulo

Referência: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Autor: Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa

Referência: EMBRAPA.

Autor: Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte – DNIT

Referência: DNIT

Autor: Petróleo Brasileiro S.A – Petrobras

Referência: PETROBRAS.

**Obs.:** casos em que a empresa é mais conhecida por sua sigla, e esta compõe uma palavra com mais de quatro letras, a entrada deve ser feita preferencialmente, pela sigla.

**b) entidade com denominação genérica ou órgão não dotado de personalidade jurídica**

Entrada realizada pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica a qual pertence.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente

**2.1.3 Autor desconhecido**

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. Termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

Exemplo:

Autor: Não identificável

Título do documento: Diagnóstico do setor editorial brasileiro

Referência: DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro.

## 2.2 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema que foi escolhido para as citações, sendo estes: o alfabético ou o numérico.

### 2.2.1 Sistema Alfabético

As referências são reunidas no final do trabalho, em uma única ordem alfabética. As chamadas no texto devem obedecer à forma adotada na referência, com relação à escolha da entrada.

Em casos em que são utilizadas várias obras de mesma autoria, esta pode ser substituída na referência seguinte, por um traço sublinear (equivalente a seis espaços) e ponto.

Este sistema é utilizado para a escolha de citações<sup>1</sup>, no padrão Autor/Data, de modo que a citação dos exemplos acima no texto, poderão se dar de várias formas.

Exemplos:

Na lista de referências:

FREYRE, Gilberto. **Casa grande & senzala**: formação da família brasileira sob regime de economia patriarcal. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943. 2 v.

\_\_\_\_\_. **Sobrados e mucambos**: decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

No texto:

Quanto ao escravo, ele tem um papel de destaque na composição da sociedade brasileira, segundo Freyre (1943), agindo até mesmo na essência do povo brasileiro.

Esta concepção, somada à visão do autor sobre a sexualidade do brasileiro, abordada explicitamente, impregna esta obra de um potencial subversivo sem igual, o qual requer ainda hoje uma investigação mais profunda, que revele todo seu potencial oculto. (FREYRE, 1936)

### 2.2.2 Sistema Numérico

Consoante a ordem de citação foi realizada no texto, apresentar-se-ão na lista de referências. Não se inicia a numeração das citações a cada página.

---

<sup>1</sup> Vide seção 2.2 e 2.3 do presente trabalho

O sistema numérico não pode ser usado concomitantemente para notas de referência e notas explicativas. [grifo nosso].

Exemplos:

Na lista de referências, a ordem será a de citação:

1 CRETELLA JÚNIOR, José. **Do impeachment no direito brasileiro.** [São Paulo]: Revista dos Tribunais, 1992. p. 107

2 BOLETIM ESTATÍSTICO [da] Rede Ferroviária Federal. Rio de Janeiro, 1965. p. 20.

No texto:

De acordo com as novas tendências da jurisprudência brasileira<sup>1</sup>, é facultado ao magistrado decidir sobre a matéria.

Todos os índices coletados para a região escolhida foram analisados minuciosamente<sup>2</sup>.

## 2.3. MODELOS

Nos próximos tópicos serão apresentados os principais modelos de referência de acordo com cada tipo de documento. Os tipos foram organizados em ordem alfabética para facilitar a sua localização. Em cada modelo há sua estrutura, e em seguida, exemplos de como a referência irá aparecer na lista de referências bem como a sua correspondente citação do texto, no sistema autor-data.

Vale lembrar que, conforme explicitado, o sistema numérico não exige a menção do autor, apenas que a indicação numérica corresponda a referência ao final, na lista de referências bibliográficas.

### 1.3.1 Artigo e/ou matéria de periódico

**SOBRENOME**, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (quando houver). **Título da revista**, local, designação numérica, paginação inicial e final, mês abreviado e ano de publicação.

Exemplos:

Na lista de referências:

FAGÁ, Simone. A quem interessa o enfraquecimento da AGU?. **Consulex: Revista Jurídica**, Brasília, v. 17, n. 387, 1 mar. 2013, p. 40-41.

LEITE, Carlos Henrique Bezerra; GUAISTI, Paula Corrêa. A (ir)responsabilidade da administração pública nas terceirizações diante da ADC 16 e da nova redação da súmula 331 do TST. **Revista dos Tribunais**, São Paulo, v. 101, n. 917, mar. 2012, p. 387-405



No texto citação em padrão autor/data:

(FAGÁ, 2013, p.40) ou Fagá (2013, p.40)

(LEITE ; GUASTI, 2012, p.387) ou Leite e Guasti (2012, p.387)

### 2.3.2 Artigo e/ou matéria de periódico online

**SOBRENOME**, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (quando houver). **Título da revista**, local, designação numérica, paginação inicial e final (se houver), mês abreviado e ano de publicação. Disponível em: <>. Acesso em: dia seguido de ponto, mês abreviado e ano.

Exemplos:

Na lista de referências:

SOUZA NETO, Gentil Ferreira de. A intimação pessoal da fazenda pública e as consequências do seu desrespeito pelo Poder Judiciário na prática processual: análise do caso do Estado de Alagoas. **Jus Navigandi**, [Teresina]<sup>2</sup>, [ano 18], [n. 3767], [24] out. 2013. Disponível em: <<http://jus.com.br/artigos/25606/a-intimacao-pessoal-da-fazenda-publica-e-as-consequencias-do-seu-desrespeito-pelo-poder-judiciario-na-pratica-processual>>. Acesso em: 24 out. 2013

O CONGRESSO interrompido. **Veja**, n.6, 16 out. 1968, p. 12-18. Disponível em: <<http://veja.abril.com.br/acervodigital/>>. Acesso em: 20 out. 2013

No texto citação padrão autor/data

(SOUZA NETO, 2013) ou Souza Neto (2013)

(O CONGRESSO, 1968, p.15)

### 2.3.3 Artigo e/ou matéria de jornal

**SOBRENOME**, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (quando houver). **Título do jornal**, local, data da publicação, número ou título do caderno, seção, suplemento, página.

Exemplos:

Na lista de referências:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

No texto citação padrão autor/data

(NAVES, 1999, p.13) ou Naves(1999, p.13)

<sup>2</sup> Pela página do artigo não há como verificar alguns dados, que apenas são disponibilizados pela referência do artigo ao final da página, sendo assim estes dados apresentam-se em parênteses.

### 2.3.4 Artigo de jornal online

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (quando houver). **Título do jornal**, local, data da publicação, número ou título do caderno, seção, suplemento, página. Disponível em: <>. Acesso em: data abreviada.

Exemplos:

Na lista de referências:

ATENDIMENTO ao público na sede do Detran-DF será finalizado na sexta-feira. **Correio Braziliense**, Brasília, 24 out. 2013. Disponível em: <[http://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/cidades/2013/10/24/interna\\_cidadesdf,395124/atendimento-ao-publico-na-sede-do-detran-df-sera-finalizado-na-sexta-feira.shtml](http://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/cidades/2013/10/24/interna_cidadesdf,395124/atendimento-ao-publico-na-sede-do-detran-df-sera-finalizado-na-sexta-feira.shtml)>. Acesso em: 24 out. 2013.<sup>3</sup>

PRESSE, France. Escândalo de espionagem dos Estados Unidos domina cúpula europeia. **Correio Braziliense**, Brasília, 24 out. 2013. Caderno Mundo. Disponível em: <[http://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/mundo/2013/10/24/interna\\_mundo,395188/escandalo-de-espionagem-dos-estados-unidos-domina-cupula-europeia.shtml](http://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/mundo/2013/10/24/interna_mundo,395188/escandalo-de-espionagem-dos-estados-unidos-domina-cupula-europeia.shtml)>. Acesso em: 24 out. 2013

No texto citação padrão autor/data

(ATENDIMENTO, 2013)

(PRESSE, 2013) ou Presse (2013)

### 2.3.5 Bases de dados online

SOBRENOME, Nome dos Autores. Título do texto. In: Título da Publicação. **Nome da Base de Dados**. Data de publicação. Disponível em: <>. Acesso em: data abreviada.

Exemplos:

Na lista de referências:

COSTA, Maick; BANDEIRA-DE-MELO, Rodrigo; MARCON, Rosilene. Influência da conexão política na diversificação dos grupos empresariais brasileiros. In: RAE: Revista de Administração de Empresas. **Base de Dados Academic Search Elite**. 2013. Disponível em: <<http://web.ebscohost.com/ehost/detail?vid=3&sid=0739dbda-65d2-4a3a-9d84-8a1301d1065a%40sessionmgr111&hid=113&bdata=Jmxhbmc9cHQtYnlmc2I0ZT1laG9zdC1saXZI#db=afh&AN=89524705>>. Acesso em: 25 out. 2013.

No texto citação padrão autor data:

(COSTA ; BANDEIRA-DE-MELO; MARCON, 2013)

<sup>3</sup>Artigo ou notícia de jornal que não tem autor definido tem sua entrada pela primeira palavra do título

### 2.3.6 Blog

**SOBRENOME**, Nome do autor. **Título do Blog [Blog Internet]**. Título do texto. Lugar de publicação: editor. Data de publicação. Disponível em: <>. Acesso em: data abreviada

Exemplos:

Na lista de referências:

CORRÊA, Fabrício da Mata. **Direito penal em dia [Blog Internet]**. Constituição Federal de 1988: um olhar no passado para ver o futuro. Espírito Santo: Fabrício da Mata Corrêa, 05 out. 2013. Disponível em: <<http://direitopenalemDia.blogspot.com.br/2013/10/constituicao-federal-de-1988-um-olhar.html>>. Acesso em: 24 out. 2013

FARMACÊUTICO em casa: um blog para farmacêuticos, profissionais de saúde e usuário de medicamentos na sua casa [Blog Internet]. Quando o médico não é necessário (Editorial do New York Times). [S.l.]: Patrick Cruz de Sousa, 30 set. 2013. Disponível em: <<http://farmaceuticoemcasa.com.br/?p=298>>. Acesso em: 24 out. 2013

No texto citação padrão autor/data:

(CORRÊA, 2013)

(FARMACÊUTICO, 2013)

### 2.3.7 Capítulo de livro

**SOBRENOME**, Nome do Autor do Capítulo. Título do capítulo: subtítulo (se houver). In: **SOBRENOME**, Nome dos autores/organizadores. **Título do livro**: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação do livro. Paginação inicial e final do capítulo.

Exemplos:

Na lista de referências:

COSTA, Paulo Sérgio Sucasas da. Fisiologia básica dos sistemas cardiorrespiratório e neurológico. In: COSTA, Luciane Ribeiro de Rezende... et. al. **Sedação em odontologia**: desmistificando sua prática. São Paulo: Artes Médicas, 2007. p. 43-52.

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHIMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: \_\_\_\_\_. **História do Amapá, 1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3, p. 15-24.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Quando o autor do capítulo for também o autor do livro substituir o nome do autor do livro, por um traço sublinear (seis traços).

No texto citação padrão autor/data:

(COSTA, 2007, p. 43) ou Costa (2007, p.43).

(ROMANO, 1996, p. 11) ou Romano (1996, p.11).

(SANTOS, 1994, p. 16) ou Santos (1994, p. 16).

### 2.3.8 Documento sonoro

AUTOR (compositores; intérpretes). **Título**, local, gravadora (ou equivalente), data e especificação do suporte.

Exemplos:

#### a) CD

Na lista de referências:

ALCIONE. **Ouro e cobre**. São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco

No texto citação padrão autor/data:

(ALCIONE, p1988)

#### b) Entrevista ou palestra

Na lista de referências:

SILVA, Luiz Inácio Lula da. **Luiz Inácio da Silva**: depoimento [abr. 1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI-SP, 1991, 2 cassetes sonoros.

No texto citação padrão autor/data:

(SILVA, 1991)

#### c) Música

Na lista de referências:

GINO, A. Toque Macio. Intérprete: Alcione. In: ALCIONE. **Ouro e cobre**. São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco sonoro. Lado A, faixa 1

No texto citação padrão autor/data:

(GINO, 1988)

### 2.3.9 E-books

SOBRENOME, Nome do Autor. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação. Total de páginas (opcional). Volume (se houver). Disponível em: <>. Acesso em:

Ou

SOBRENOME, Nome do Autor. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação. Total de páginas (opcional). Volume (se houver). *E-book*.

Exemplos:

Na lista de referências:

ASSIS, Machado. **Dom Casmurro**. Rio de Janeiro: Garnier, 1899.  
Disponível em:  
<<http://machado.mec.gov.br/images/stories/pdf/romance/marm08.pdf>>.  
Acesso em: 24 out. 2010.

BARROS, Aidil Jesus da Silveira ; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza.  
**Fundamentos de metodologia científica**. 3.ed. São Paulo: Pearson, 2008.  
*E-book*

No texto citação padrão autor/data:

(ASSIS, 1899)

(BARROS ; LEHFELD, 2008)

### 2.3.10 Entrevista pessoal

SOBRENOME, Nome do entrevistado. **Assunto ou título da entrevista**. Local: Instituição onde ocorreu a entrevista, data. Nota indicando o tipo de depoimento e o nome do entrevistador

Exemplos:

Na lista de referências:

CALDEIRA, Thaísa Lopes. **Problemas no descarte de coleções periódicas**. Brasília: Universidade do Distrito Federal, 15 nov. 2012.  
Entrevista concedida à Priscilla Brito dos Santos, para análise de dados em trabalho de conclusão de curso.

No texto citação padrão autor/data:

(CALDEIRA, 2012)

### 2.3.11 Filme cinematográfico

TÍTULO: subtítulo (se houver). Créditos (diretor, produtor, realizador, roteirista). Elenco relevante (opcional). Local: produtora, data. Especificação do suporte em unidades físicas (duração), sistema de reprodução, son., color.

Na lista de referências:

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 videocassete.

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fenanda Montenegro; Marília Pera; Vinicius de Oliveira e outros. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S.l.]: Le Studio Canal; Rio Filmes, 1998. 1 bobina cinematográfica (106 min), son.. color., 35 mm.

BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Sean Young; Edward James Olmos e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, c1991. 1 DVD (117 min).

No texto citação padrão autor/data:

(OS PERIGOS, 1983)

(CENTRAL, 1998)

(BLADE, 1991)

### 2.3.12 Home page (sites)

TÍTULO ou denominação da página. Local (se houver). Indicação de responsabilidade (editor, coordenador, desenvolvedor ... se houver), ano de implementação ou da publicação. Descrição do conteúdo (opcional). Disponível em: <>. Acesso em: data abreviada.

Na lista de referências:

CIVITAS. Coordenação de Simão Pedro P. Marinho. Desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, 1995-1998. Apresenta textos sobre urbanismo e desenvolvimento de cidades. Disponível em: <<http://www.gcsnet.com.br/oamis/civitas>>. Acesso em 27 nov. 1998

No texto citação padrão autor/data:

(CIVITAS, 1998)

### 2.3.13 Ilustração

Para este tópico considerar fotografia, pintura, gravura, desenho técnico, fluxogramas, diapositivo, transparência, cartaz, entre outros.

Os elementos essenciais são: autor, título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação “Sem título”, entre colchetes), data e especificação do suporte. Quando necessário acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

**SOBRENOME**, Nome do Autor. **Título**. Data. Especificação do Suporte. Notas complementares (opcional)

Exemplos:

Na lista de referências:

KOBAYASHI, K. **Doenças dos xavantes**. 1980.1 fotografia.

DATUM CONSULTORIA E PROJETOS. **Hotel Porto do Sol São Paulo**: ar condicionado e ventilação mecânica: fluxograma hidráulico, central de água gelada. 15 jul. 1996. Projeto final. Desenhista: Pedro Costa. N. da obra: 1744/96/Folha 10.

STOCKDALE, René. **When's recess?** [2002?]. 1 fotografia, color. Disponível em: <<http://www.webshots.com/g/d2002/1-nw/20255.html>>. Acesso em: 24 out. 2013.

No texto citação padrão autor/data:

(KOBAYASHI, 1980)

(DATUM..., 1996)

(STOCKDALE, [2002?])

### 2.3.14 Jurisprudência

Para este tópico considerar súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais.

**JURISDIÇÃO**. Órgão judiciário competente. **Título da jurisprudência (natureza da decisão ou ementa) e número**. Partes envolvidas (se houver). Relator. Local e data do julgamento. Disponível em: <>. Acesso em: data abreviada.

Exemplos:

Na lista de referências:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Súmula n. 1**. Súmula da Jurisprudência predominante do Supremo Tribunal Federal. Edição: Imprensa Nacional, 1964, p. 33. Disponível em: <<http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/listarJurisprudencia.asp?s1=1.NUME.%20NAO%20S.FLSV.&base=baseSumulas>>. Acesso em: 25 out. 2013

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **ADI n. 3864 MC/DF**. Medida Cautelar na Ação Direta de Inconstitucionalidade. Relator: Min. Cezar Peluso. Brasília, 01 de fevereiro de 2007. Disponível em: <<http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/listarJurisprudencia.asp?s1=ADI-MC.SCLA.+E+3684.NUME.+E+20070201.JULG.&base=baseAcordaos>>. Acesso em 25 out. 2013.

No texto citação padrão autor/data:

(BRASIL. STF, 1964)<sup>5</sup>

(BRASIL. STF, 2007)

### 2.3.15 Legislação

JURISDIÇÃO e/ou CABEÇALHO DA INSTITUIÇÃO (no caso de tratar-se de normas). Título da legislação ou norma. Nome popular da legislação (se houver). Ementa (opcional). Dados da publicação, com título em negrito (de acordo com o tipo de documento).

Ou

JURISDIÇÃO e/ou CABEÇALHO DA INSTITUIÇÃO (no caso de tratar-se de normas). **Título da legislação ou norma**. Nome popular da legislação (se houver). Ementa (opcional). Local e data de publicação. Disponível em: <>. Acesso em: data abreviada

Exemplos:

Na lista de referências:

BRASIL. Medida Provisória n. 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

BRASIL. Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943. **Lex**: coletânea de legislação: edição federal, São Paulo, v. 7, 1943. Suplemento.

BRASIL. **Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943**. Consolidação das Leis do Trabalho. Rio de Janeiro, 1943. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/del5452.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del5452.htm)>. Acesso em: 25 out. 2013

<sup>5</sup> O uso da sigla STF, na citação, exige lista de siglas e abreviaturas.



BRASIL. **Lei n. 11.340, de 07 de agosto de 2006**. Lei Maria da Penha. Brasília, 08 de agosto de 2006. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm)>. Acesso em: 25 out. 2013.

BRASIL. **Código Civil**. 46 ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

BRASIL. **Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002**. Código Civil. Brasília, 2002. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/l10406.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10406.htm)>. Acesso em: 26 out. 2013

SÃO PAULO (Estado). Decreto n. 42.822, de 20 de fevereiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação: edição federal, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Código Penal, de 1940. *In*: VADE mecum. 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2013. p.95 – 143.

#### No texto citação padrão autor/data:

(BRASIL, 1997)

(BRASIL, 1943a)

(BRASIL, 1943b)

(BRASIL, 2006)

(BRASIL, 1995)

(BRASIL, 2002)

(SÃO PAULO, 1998)

(BRASIL, 2013)

#### a) Constituições e suas Emendas

Acrescentar entre o nome da jurisdição e o título, a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.

Exemplos:

Na lista de referências:

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, 5 de outubro de 1988. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>. Acesso em: 25 out. 2013.

BRASIL. Constituição (1891). **Constituição da República dos Estados Unidos do Brasil**. Rio de Janeiro, 24 de fevereiro de 1891. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constitui%C3%A7%C3%A3o91.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7%C3%A3o91.htm)>. Acesso em: 25 out. 2013

BRASIL. Constituição (1988). **Emenda constitucional n. 9, de 9 de novembro de 1995**. Dá nova redação ao art. 177 da Constituição Federal, alterando e inserindo parágrafos. Brasília, 1995. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/Emendas/Emc/emc09.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/Emendas/Emc/emc09.htm)>. Acesso em 25 out. 2013.

No texto citação padrão autor/data:

(BRASIL, 1988)

(BRASIL, 1891)

(BRASIL, 1988)

### 2.3.16 Livro

**SOBRENOME**, Nome do Autor. **Título**: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação. Páginas (opcional), Volumes (se houver).

Exemplos:

Na lista de referências:

CÂMARA BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO. **Desempenho de edificações habitacionais**: Guia orientativo para atendimento á norma ABNT NBR 15575/ 2013. Brasília: Câmara Brasileira da Indústria da Construção, 2013. 299 p.

HOUAISS, Antonio (Ed.). **Novo dicionário Folha Webster's**: inglês/português, português/inglês. Co-editor Ismael Cardim. São Paulo: Folha da Manhã, 1996. Edição exclusiva para o assinante da Folha de S. Paulo.

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2. ed. Brasília, DF, 1993. 41 p.

ISKANDAR, Jamil Ibrahim. **Normas da ABNT**: comentadas para trabalhos científicos. 5. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá, 2012. 98 p.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 219 p

MARTHA JUNIOR, Geraldo Bueno; FERREIRA FILHO, Joaquim Bento de Souza. **Brasilian agriculture**: development and changes. Brasília: Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária, 2012. 160 p.

MARTÍN, Gabriel. **Fundamentos do desenho artístico**: aula de desenho. 1. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2012. 255 p.

NANDA INTERNACIONAL. **Diagnósticos de enfermagem da Nanda**: definições e classificação 2009-2011. Porto Alegre: Artmed, 2010. 452 p.

RESNICK, Robert; HALLIDAY, David; KRANE, Kenneth S. **Física 1**. 5. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2003. xii, 368 p.

VADE mecum. 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2013

**No texto citação padrão autor/data:**

(CAMARA BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO, 2013)

Ou

(CBIC, 2013) – neste caso se faz necessária tabela de siglas.

(HOUAISS, 1996)

(IBICT, 1993)

(ISKANDAR, 2012)

(LAKATOS; MARCONI, 2001)

(MARTHA JÚNIOR; FERREIRA FILHO, 2012)

(MARTIN, 2012)

(NANDA INTERNACIONAL, 2010)

(RESNICK; HALLIDAY; KRANE, 2003)

(VADE, 2013)

**2.3.17 Norma Técnica**

ENTIDADE RESPONSÁVEL. **Título:** subtítulo (se houver).  
Edição. Local: Editora, ano de publicação.

Exemplos:

Na lista de referências:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:**  
informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, ago.  
2002.

**No texto citação padrão autor/data:**

(ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002)

OU

(ABNT, 2002)

**2.3.18 Processo**

JURISDIÇÃO. Tribunal competente. Instância. **Processo e número.** Natureza do processo. Partes envolvidas. Local e ano.  
Disponível em: <>. Acesso em: data abreviada.

Exemplos:

Na lista de referências:

DISTRITO FEDERAL (BRASIL). Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios. Terceira Vara Cível. Processo n. 2007.01.1.084201-2. Consignação em pagamento. Exequente: Unafisco Sindical. Executado: Winchester Serviços de Computação LTDA. Brasília, 13 de julho de 2007. Disponível em: <>. Acesso em: 25 out. 2013.

No texto citação padrão autor/data:

(DISTRITO FEDERAL, 2007)

### 2.3.19 Trabalho acadêmico

SOBRENOME, Nome do autor. **Título:** subtítulo (se houver). Ano da publicação. Páginas ou folhas. Tipo de documento (grau) – Instituição (sigla-opcional), local, ano da defesa.

Exemplos:

Na lista de referências:

MAIA, Fernanda Capra Brandão. **A (des)criminalização do futuro em face do reconhecimento do princípio da insignificância.** 2006. 74 f. Trabalho de conclusão de curso (graduação em direito) - Centro Universitário do Distrito Federal, Faculdade de Ciências Jurídicas, 2006.

VILAS-BÔAS, Renata Malta. **Ações afirmativas:** uma reflexão sobre a efetivação do princípio da igualdade. 2001. 116 f. Dissertação (mestrado em direito público) - Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, em convênio com a Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal - AEUDF, 2001.

SCHIAVINATO, Ana Maria. **Transição democrática e pacto político:** estudo comparativo do sistema partidário e eleitoral no Brasil e Argentina 1964-2001. 2001. 374 f. Tese (doutorado) - Universidade de Brasília, Centro de Pesquisa e Pós-Graduação sobre as Américas, 2001.

No texto citação padrão autor/data:

(MAIA, 2006)

(VILAS-BÔAS, 2001)

(SCHIAVINATO, 2001)

### 2.3.20 Trabalho de Evento

SOBRENOME, Nome do autor. **Título:** subtítulo (se houver) do trabalho apresentado. In: NOME DO EVENTO, número do evento (se houver), ano, cidade de realização. **Título:** subtítulo (se houver). Local: Editora, ano de publicação. Volume e/ou páginas inicial e final da parte.

Exemplos:

Na lista de referências:

SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFJF 9., 2002, Juiz de Fora, (MG). **(Anais do) IX Seminário de Iniciação Científica da UFJF.** Juiz de Fora: Universidade Federal de Juiz de Fora, 2002.

MIYAZAWA, Carlos Suetoshi. Extinção do citotipo de  $2n=50$  cromossomos de *Tetragonopterus argenteus* (Pisces, Tetragonopterinae) do rio Cuiabá, município de Cuiabá, MT. IN: JORNADA DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA 2012 São Roque, SP. **Anais ...**. São Roque: IFSP, 2012.<sup>6</sup>

No texto citação padrão autor/data:

(SEMINÁRIO..., 2002)

(MIYAZAWA, 2012)

## 2.4 DADOS DESCONHECIDOS

Pode ser que o documento consultado não apresente todas as informações necessárias para a composição da referência bibliográfica. Nesse caso, deve-se observar algumas recomendações, para cada tipo de ausência, vejamos.

### 2.4.1 Local de publicação

Quando a cidade não aparece no documento, mas pode ser identificada, indica-se entre colchetes.

Exemplo:

LAZZARINI NETO, Sylvio. **Cria e recria.** [São Paulo]: SDF Editores, 1994. 108 p.

Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [S.l.].

Exemplos:

OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S.l.]: Ex Libris, 1981, 60f.

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luis Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente.** 3. ed. [S.l.]: Scritta, 1992, 195 p.

---

<sup>6</sup> A parte do título que repetir o nome do evento poderá ser substituída por reticências

### 2.4.2 Editora

Quando a editora não puder ser identificada, deve-se indicar a expressão *sine nomine*, abreviada, entre colchetes [s.n.].

Exemplos:

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: [s.n], 1993. 107 p.

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S.l.: s.n.], 1993.

Quando a editora é a mesma instituição ou pessoa responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não é indicada.

Exemplos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Catálogo de graduação, 1994-1995**. Viçosa, MG, 1994. 385 p.

RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. **AACR2, Anglo-American Cataloguing Rules**, 2nd edition: descrição e pontos de acesso. 2 ed. rev. e atual. Brasília, DF, 2001.

### 2.4.3 Ano de publicação

A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos.

Por se tratar de elementos essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, distribuição, impressão, apresentação, ou outra. Se nenhuma data puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes, conforme indicado abaixo:

[1973]	data certa, não indicada no item
[1969?]	data provável
[1971 ou 1972]	um ano ou outro
[entre 1906 e 1912]	use se intervalos menores de 20 anos
[ca. 1960]	data aproximada
[197-]	década certa
[197-?]	década provável
[18--]	século certo
[18--?]	século provável

Exemplos:

Na lista de referências:

FLORENZANO, Everton. **Dicionário de idéias semelhantes**. Rio de Janeiro: Ediouro, [1993]. 383 p.

No texto citação formato padrão autor/data:

(FLORENZANO, [1993])

### 3 CITAÇÃO

Citação é a indicação de uma informação que foi extraída de algum documento. A citação será direta quando for transcrição textual de parte da obra do autor consultado, ou seja, quando for transcrição *ipsis literis*. Será indireta a citação, que apresentar as ideias de outro autor por meio de paráfrase.

Para realizar a citação é necessário antes de tudo, fazer a referência do documento, pois, será com base na referência que poderá ser “montada” a citação, independentemente do tipo de sistema de chamada adotado.

A citação obedecerá ao sistema de chamada, que poderá ser no formato autor-data ou numérico. Estes são explicados nos tópicos abaixo.

#### 3.1 SISTEMAS DE CHAMADA

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: numérico ou autor-data.

Não é permitido o uso de ambos concomitantemente.

Deve-se escolher entre um sistema e outro, de modo que o método adotado seja seguido ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação na lista de referências ou em notas de rodapé.

##### 3.1.1 Sistema Autor-Data

No sistema autor-data, coloca-se entre colchetes o sobrenome do autor (ou ainda nome da entidade ou primeira palavra do título, quando não houver autor), seguido pelo ano da publicação e página, quando for o caso. Quando adotado o sistema autor-data, obrigatoriamente a lista de referências bibliográficas deve adotar a ordem alfabética.

Exemplos:

A produção de lítio começa em Searles Lake, Califórnia, em 1928 (MUMFORD, 1949, p. 513).

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “[...] a relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara”.



“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293)

### 3.1.1.1 Autores diferentes com sobrenomes iguais

Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplos:

(BARBOSA, C., 1958)  
(BARBOSA, O., 1959)

(BARBOSA, Cássio, 1965)  
(BARBOSA, Celso, 1965)

(BRASIL. STJ, 2012)  
(BRASIL. STF, 2012)  
(BRASIL. STF, 2013)  
(BRASIL. TSE, 2012)

### 3.1.1.2 Mesmo autor com publicações do mesmo ano

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências. Isto significa que as letras devem obedecer a ordem alfabética da referência e não a ordem de entrada no texto.

Exemplos:

No texto:

(BRASIL, 2002a)  
(BRASIL, 2002b)

Na lista de referências, a letra segue após o local de publicação, vejamos:

BRASIL. **Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002.** Código Civil. Brasília, 2002a. Disponível em:  
<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/l10406.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10406.htm)>. Acesso em: 26 out. 2013

BRASIL. **Lei n. 10.635, de 30 de dezembro de 2002.** Autoriza o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS a receber em dação em pagamento o imóvel que especifica. Brasília, 2002b. Disponível em: <>. Acesso em: 26 out. 2013

### 3.1.2 Sistema numérico

Neste sistema, a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do trabalho, do capítulo ou da parte, na mesma ordem em que aparecem no texto. Não se inicia a numeração das citações a cada página.

O sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas explicativas no rodapé.

O sistema numérico se utiliza das notas de referência, para indicar a fonte de consultada, de modo que, ao final da página, apresentar-se-á toda a referência da fonte.

Exemplos:

No texto:

De acordo com as novas tendências da jurisprudência brasileira<sup>1</sup>, é facultado ao magistrado decidir sobre a matéria.

Todos os índices coletados para a região escolhida foram analisados minuciosamente<sup>2</sup>.

Na nota de referência, ao final da página, e na lista de referência:

1 CRETELLA JÚNIOR, José. **Do impeachment no direito brasileiro**. [São Paulo]: Revista dos Tribunais, 1992. p. 107

2 BOLETIM ESTATÍSTICO [da] Rede Ferroviária Federal. Rio de Janeiro, 1965. p. 20.

## 3.2 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé são indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor. Dividem-se em notas de referência e notas explicativas, de modo que se deve usar uma ou outra, e nunca as duas concomitantemente.

As notas de rodapé devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas e com fonte menor.

### 3.2.1. Notas de referência

São notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.

A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte.

A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

Exemplo:

No rodapé da página:

---

<sup>2</sup> FARIA, José Eduardo (Org.). Direitos humanos, direitos sociais e justiça. São Paulo: Malheiros, 1994. 107 p.

As subsequentes citações da mesma obra, desde que usadas na mesma página ou folha da citação a que se referem, podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as seguintes expressões, abreviadas quando for o caso:

**a) Para mesmo autor – Idem ou Id.**

Exemplo:

---

<sup>1</sup> ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1989, p.9  
<sup>2</sup> Id., 2000

**b) Para mesma obra – Ibidem ou Ibid.**

Exemplo:

---

<sup>1</sup> DURKHEIM, 1925, p.196  
<sup>2</sup> Ibid., p. 199

**c) Para obra citada - Opus citatum, opere citado ou op. cit.**

Exemplo:

---

<sup>1</sup> ADORNO, 1996, p.36  
<sup>2</sup> GARLAND, 1990, p. 42-43  
<sup>3</sup> ADORNO, op. cit., p. 40

**d) Para citação da citação – Citado por ou apud**

Exemplo:

---

<sup>1</sup> EVANS, 1987 apud SAGE, 1992, p. 2-3

### 3.2.2 Notas explicativas

São notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explicações, que não possam ser incluídos no texto.

A numeração das notas explicativas é feita em algarismo arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte.

Exemplos:

No texto:

O comportamento liminar correspondente à adolescência vem se constituindo numa das conquistas universais, como está por exemplo, expresso no Estatuto da Criança e do Adolescente.<sup>1</sup>

Os pais estão sempre confrontados diante das duas alternativas: vinculação escolar ou vinculação profissional.<sup>2</sup>

### 3.3 CITAÇÃO INDIRETA

A citação indireta se dá pela paráfrase das ideias do documento consultado; é uma releitura em outras palavras do que foi dito por outrem.

Deve trazer o nome do autor entre parênteses em caixa alta, seguido do ano, a indicação da página é opcional. Se o nome do autor for mencionado no texto, o ano deve ser colocado entre parênteses imediatamente.

Exemplos:

No texto, padrão de citação autor-data:

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982)

A produção de lítio começa em Searles Lake, Califórnia, em 1928 (MUNFORD, 1949, p.513)

### 3.4 CITAÇÃO DIRETA

A citação direta será a transcrição das palavras do documento consultado. Terá duas formas de apresentação, vejamos.

### 3.4.1 Citação direta curta

Será considerada uma citação direta curta, aquela com até três linhas. Neste caso esta deve vir precedida de aspas duplas. Se houver citação no interior da citação esta deverá vir em aspas simples.

Exemplos:

No texto, padrão de citação autor-data:

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293).

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara”.

Meyer parte de uma passagem da crônica de “14 de maio”, de A Semana: “Houve sol, e grande sol, naquele domingo de 1988, em que o Senado votou a lei, que a regente sancionou [...]” (ASSIS, 1994, v. 3, p.583).

### 3.4.2 Citação direta longa

Citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 centímetros da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado, ou seja em fonte tamanho 10 ou 11 e sem aspas.

Exemplos:

No texto, citação padrão autor-data:

Ressalte-se que não se vislumbram razões de índole lógica ou jurídica contra a aferição da legitimidade das leis formais no controle abstrato de normas, até porque abstrato — isto é, não vinculado ao caso concreto — há de ser o processo e não o ato legislativo submetido ao controle de constitucionalidade. (BRASIL, STF, 2008).

Nos dizeres de Bulos (2008, p.186):

Interessante observar que as leis e atos de efeitos concretos se apresentam numa roupagem de norma jurídica, com objeto e destinatários especificados. Não passam, porém, de medidas materialmente administrativas, despojadas de conteúdo normativo. E, como meras providências de ‘índole político-administrativa’, não são atos formalmente legislativos, trazendo a marca da generalidade. Numa palavra, não consignam fontes primárias do Direito, embora possam até se apresentar como tais.

### 3.5 CITAÇÃO DA CITAÇÃO

É a citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Assim para fazê-la utiliza-se a expressão em latim *apud* ou *citador por*.

Exemplos:

No texto, citação padrão autor-data:

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946.” (VIANNA, 1986, p. 172 *apud* SEGATTO, 1995, p. 214-215)

Segundo Silva (1983 *apud* ABREU, 1999, p. 3) diz ser...

No modelo serial de Gough (1972 *apud* NARDI, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

### 3.6 REGRAS DE APRESENTAÇÃO

Algumas regras devem ser utilizadas na apresentação das citações. Vejamos nos tópicos seguintes as principais.

#### 3.6.1. Supressão

Ação de remover, retirar de conteúdos escritos completos, certas estruturas que se mantinham no original: supressão de parágrafos; supressão da pontuação etc.

Neste caso utilizar reticências entre colchetes:

Exemplo:

No documento consultado:

No Portal da Legislação, o cidadão tem acesso a todo o material legislativo produzido na história do Brasil: a Constituição, as Leis Federais, Decretos, Estatutos, dentre outros.

No texto:

“No Portal da Legislação, o cidadão tem acesso a todo o material legislativo produzido na história do Brasil [...] dentre outros”. (BRASIL, 2011)

#### 3.6.2. Interpolação

Ação de acréscimo de informação não contida na fonte consultada, podendo ser um comentário ou explicações.

Neste caso o acréscimo deve vir entre colchetes.

Exemplo:

No documento consultado:

No Portal da Legislação, o cidadão tem acesso a todo o material legislativo produzido na história do Brasil: a Constituição, as Leis Federais, Decretos, Estatutos, dentre outros.

No texto:

“No Portal da Legislação [site do governo federal], o cidadão tem acesso a todo o material legislativo produzido na história do Brasil : a Constituição, as Leis Federais, Decretos, Estatutos, dentre outros.” (BRASIL, 2011).

### 3.6.3 Ênfase ou Destaque

Para enfatizar trechos da citação, deve-se destaca-los indicando esta alteração com a expressão grifo nosso entre parênteses, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada.

Exemplos:

No documento consultado:

No Portal da Legislação, o cidadão tem acesso a todo o material legislativo produzido na história do Brasil: a Constituição, as Leis Federais, Decretos, Estatutos, dentre outros.

No texto:

“No Portal da Legislação, **o cidadão tem acesso a todo o material legislativo** produzido na história do Brasil : a Constituição, as Leis Federais, Decretos, Estatutos, dentre outros.” (BRASIL, 2011, grifo nosso).

No documento consultado:

[...] desejo de criar uma literatura **independente, diversa**, de vez que, aparecendo o classismo como manifestação de passado colonial [...].

No texto:

“[...] desejo de criar uma literatura **independente, diversa**, de vez que, aparecendo o classismo como manifestação de passado colonial [...]” (CANDIDO, 1993, v. 2, p. 12, grifo do autor).

## **4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO**

Este tópico aborda algumas regras básicas da apresentação de trabalhos acadêmicos.

### **4.1 FORMATO**

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm X 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação na publicação que devem vir no verso da folha de rosto.

As margens devem ser de 3 cm para esquerda e superior e 2 cm para direita e inferior. Caso seja impresso também no verso, esta deve ser de 3 cm para direita e superior e 2 cm para esquerda e inferior.

Recomenda-se a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, nota de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes de ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

### **4.2 ESPAÇAMENTO**

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

#### **4.2.1 Notas de Rodapé**

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.



Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

#### **4.2.2 Indicativos de seção**

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado a esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre linhas de 1,5.

Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

#### **4.2.3 Títulos sem indicativo numérico**

Os títulos sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de siglas e abreviaturas, lista de símbolos, resumos, sumário, referencias, glossário, apêndice, anexo e índice – devem ser centralizados.

#### **4.2.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico**

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe (s).

### **4.3 PAGINAÇÃO**

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003c.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação: Índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.