

Comutação bibliográfica

Conforme o novo sistema implantado, todos os usuários, mesmo que façam os pedidos de artigos através da Biblioteca, deverão cadastrar-se na página do COMUT no item - **Cadastre-se - Pessoa Física.** Acesse www.ibict.br. Após o cadastramento, o CPF do usuário deverá ser informado em cada pedido.

Atenção! Depois de cadastrado você poderá fazer o seu pedido diretamente no site acima ou entrar em contato com o Serviço de Comutação da Biblioteca

O QUE É

Serviço de solicitação de fotocópias e/ou **empréstimo**, de documentos em bibliotecas nacionais e/ou no exterior.

Antes de solicitar ao COMUT, verifique se o documento está disponível em nosso acervo e/ou Biblioteca.

Como solicitar

De posse dos dados do documento, você poderá efetuar seu pedido através do nosso e-mail biblio.periodicos@udf.edu.br ou diretamente na Seção de Periódicos da Biblioteca Governador Eurico Rezende.

Custos de comutação (Tabelas de Preços)

COMUTAÇÃO NACIONAL			
Programas	Cupons	R\$	Prazo
COMUT/IBICT	1C (5 páginas)	2,20	5 a 10 dias
COMUT/IBICT - FAX	4C (5 páginas)	8,80	3 dias
BIREME	1C (20 páginas)	7,00	5 a 10 dias
BIREME – FAX	3C (20 páginas)	21,00	48 horas
Rede LIGDOC		Sem custos	5 a 10 dias
*EEB		Valor do SEDEX	

* EEB – Empréstimo entre Bibliotecas

COMUTAÇÃO EXTERIOR		
Programas	Cupons	Custo
COMUT/IBICT	1C (5 páginas) + 4 bônus	Dependerá do número de páginas e se houver qualquer outra cobrança adicional o usuário será informado antes de se finalizar o pedido.
BIREME (América Latina/ Caribe).	1C (20 páginas)	US\$ 7,00

Formas de pagamento

Você poderá efetuar o pagamento de duas formas:

Vindo até o Serviço de Comutação da Biblioteca ou efetuando depósito bancário.

Banco do Brasil

Agência - 3602-1

Conta - Nº170.500-8

Código Identificador de Serviço - Nº 15316315237008-8

Após efetuado depósito enviar comprovante de depósito para nosso FAX (0XX48)

2341193 ou e-mail biblio.periodicos@udf.edu.br

OBS: Seu pedido somente será processado após efetuado o pagamento.